

SYCR-2022-01009

邵阳市人民政府办公室文件

邵市政办发〔2022〕14号

邵阳市人民政府办公室 关于《邵阳市政务信息化项目建设 管理办法（试行）》的通知

各县、市、区人民政府，邵阳经济技术开发区管委会，市直有关单位：

经市人民政府同意，现将《邵阳市政务信息化项目建设管理办法（试行）》印发给你们，请结合实际认真组织实施。

邵阳市人民政府办公室

2022年6月28日



邵阳市政务信息化项目建设管理办法（试行）

为规范我市政务信息化项目建设管理，避免无序建设、重复投资、低效应用，推动跨部门跨层级数据共享和业务协同，根据国家、省相关规定，结合我市实际，制定本管理办法。

一、适用范围

本办法适用于全市各级党委、人大、政府、政协、监委及其所属各部门（单位），群团组织各单位。

本办法所称的政务信息化项目是指由政府投资建设、政府和企业联合建设、政府向企业购买服务或需要政府运行维护的，用于支撑全市各级各部门履行管理和 service 职能的各类信息化项目，主要包括：电子政务网络平台、重点业务信息系统、信息资源库、信息安全基础设施、电子政务基础设施（数据中心、机房等）、电子政务标准化体系以及相关支撑体系等符合《政务信息系统定义和范围》规定的系统。办公使用的电脑、照相机、复印机、打印机、移动存储设备、手机、套装软件、耗材等的购置和维护不适用本办法。

二、总体要求

全市政务信息化项目建设遵循统筹规划、集约建设、共建共享、高效应用、安全可靠的原则。

全市政务信息化项目原则上依托市政务云平台建设，各级各部门不得自行建设机房、网络、存储资源、计算资源等基础设施；

涉密系统、单位内部使用设备（局域网设备、内部视频监控、会议终端、大屏显示系统及配套设备机房等）或国家、省另有规定的除外。

涉密政务信息化项目应遵循国、省、市关于涉密项目建设管理的相关规定。

三、组织领导与职责

市“数字政府”建设领导小组负责统筹协调、指导推进全市政务信息化项目建设，负责编制“数字政府”总体规划，审核全市政务信息化项目年度建设计划。

市“数字政府”建设领导小组办公室（设市行政审批服务局）负责承担市“数字政府”建设领导小组日常工作。

市行政审批服务局、各县市区和邵阳经济技术开发区政务信息化项目建设主管部门负责牵头组织开展政务信息化项目的申报和初审、初步设计审查、监督管理、验收和综合协调等工作，牵头制定相关政策、制度、标准、规范。

市委办、各县市区委办和邵阳经济技术开发区党政办具体负责审查政务信息化项目的密码应用方案和是否按要求采购信创设备等情况。

网信部门具体负责审查项目的网络安全、是否符合国家网络安全和信息化战略等，对信息安全验收不合格的，依据相关法规进行处罚。

发改部门具体负责审批项目可行性研究报告和概算审查。

工业和信息化部门具体负责审查项目的科学性、先进性、技术标准、管理规范和信息化创新等情况。

财政部门具体负责建设项目的预结(决)算评审和购买服务经费的安排。

“数字邵阳”特许经营权获得方作为全市政务信息化项目的建设单位(以下简称项目建设单位),负责项目可行性研究报告、初步设计方案和投资概算的编制,项目实施、日常运行维护管理等工作;项目申报(使用)单位应予以积极配合。项目签订购买服务协议并完成建设投入运行后,项目网络安全主体责任由项目申报(使用)单位负责。

四、项目建设管理

(一) 项目申报

各项目申报(使用)单位按照“数字政府”建设规划和实际需要进行项目申报。申报项目计划投资金额须为30万元(含)以上。

市直单位向市行政审批服务局申报,各县市区和邵阳经济技术开发区辖区内单位向本级政务信息化项目建设主管部门进行申报。

(二) 项目审核

各县市区和邵阳经济技术开发区辖区范围内申报的项目由本级政务信息化项目建设主管部门初审汇总后报市“数字政府”建设领导小组,经市“数字政府”建设领导小组审核通过,报市

人民政府批准后纳入“数字政府”年度建设计划。

市直单位申报的项目由市行政审批服务局牵头组织初审，初审完成后报市“数字政府”建设领导小组审核通过、报市人民政府批准后纳入“数字政府”年度建设计划。

未纳入“数字政府”年度建设计划的项目一律不得开展建设。

(三) 项目立项

纳入“数字政府”年度建设计划的项目，项目建设单位应取得财政部门出具的项目资金安排意见或资金来源审核意见，并按照《邵阳市政务信息化项目可行性研究报告编制大纲》进行可行性研究报告编制[计划投资 200 万元以下的项目，项目建设单位可简化可行性研究报告编制内容，重点阐述项目建设的必要性、建设依据、建设内容及规模、资金来源等情况]。项目建设可行性由各级发改部门牵头组织进行论证，论证通过后出具立项批复。

(四) 项目初设和概算审查

获立项批复的项目，项目建设单位应按照《邵阳市政务信息化项目初步设计方案和投资概算编制大纲》进行初步设计和概算编制，项目初步设计由市行政审批服务局牵头组织进行评审，评审通过后出具初步设计批复。项目概算由各级发改部门组织进行评审，评审通过后出具概算批复。

(五) 项目财评

通过立项、初步设计及概算批复的项目，由本级财政部门按规定办理财政投资评审，评审完成后出具财评报告。

(六) 购买服务

项目申报(使用)单位根据财评报告与项目建设单位洽谈拟订购买服务方案(含服务年限、金额等),报本级财政部门同意后,与项目建设单位签订购买服务协议。市县统筹的项目由市级牵头部门与建设单位签订购买服务协议,各级财政部门按项目建设内容分别承担相应费用。各级政务信息化项目建设主管部门和财政部门作为见证方参与签订购买服务协议。

各级财政部门按照购买服务协议将每年应付款项纳入财政预算,拨付至项目申报(使用)单位,项目申报(使用)单位按协议逐年支付。

(七) 项目建设

项目建设单位负责自行筹措资金并实施项目建设。建设过程中由各级政务信息化项目建设主管部门牵头,相关职能部门和项目申报(使用)单位协助配合共同进行指导和监督。政务信息化项目实行项目监理制,由各级政务信息化项目建设主管部门按程序确定工程监理单位。

(八) 项目验收

项目验收由本级政务信息化项目建设主管部门组织开展,项目申报(使用)单位全程参与验收工作,验收完成后将验收资料报本级政务信息化项目建设主管部门备案。验收资料包括:项目建设验收文本、功能测试报告、安全风险评估报告、密码安全评估报告等。

(九) 项目运维

项目建设单位按照项目申报(使用)单位要求做好服务期限内的项目运维工作,服务期限到期后,项目申报(使用)单位如需继续使用,按程序另行申报。

本办法自印发之日起施行。

- 附件: 1.邵阳市政务信息化项目可行性研究报告编制大纲
2.邵阳市政务信息化项目初步设计方案和投资概算编制大纲
3.邵阳市政务信息化项目建设简要流程图

附件 1

邵阳市政务信息化项目可行性研究报告 编制大纲

第一章 项目概述

1. 项目名称
2. 项目建设单位及负责人、项目责任人
3. 可行性研究报告编制单位
4. 可行性研究报告编制依据
5. 项目建设目标、规模、内容、建设期
6. 项目总投资及资金来源
7. 经济与社会效益
8. 主要结论与建议

第二章 项目建设单位概况

1. 项目建设单位与职能
2. 项目实施机构与职责

第三章 需求分析和项目建设的必要性

1. 与政务职能相关的社会问题和政务目标分析
2. 业务功能、业务流程和业务量分析
3. 信息量分析与预测

4. 系统功能和性能需求分析
5. 信息系统装备与应用的现状与差距
6. 项目建设的必要性

第四章 总体建设方案

1. 建设原则和策略
2. 总体目标与分期目标
3. 总体建设任务与分期建设任务
4. 总体设计方案

第五章 本期项目建设方案

1. 建设目标、规模与内容
2. 标准规范建设内容
3. 信息资源规划和数据库建设方案
4. 应用支撑平台和应用系统建设方案
5. 数据处理和存储系统建设方案
6. 终端系统建设方案
7. 网络系统建设方案
8. 资源目录与信息资源共享建设方案
9. 信息化创新建设方案
10. 国产密码应用方案
11. 安全系统建设方案
12. 备份系统建设方案

13. 运行维护系统建设方案
14. 其他系统建设方案
15. 主要软硬件选型原则和详细配置清单
16. 机房及配套工程建设方案

第六章 项目招标方案

1. 招标范围
2. 招标方式
3. 招标组织形式

第七章 环保、消防、职业安全和卫生

1. 环境影响分析
2. 环保措施及方案
3. 消防措施
4. 职业安全和卫生措施

第八章 节能分析

1. 用能标准及节能设计规范
2. 项目能源消耗种类和数量分析
3. 项目所在地能源供应状况分析
4. 能耗指标
5. 节能措施和节能效果分析等

第九章 项目组织机构和人员培训

1. 领导和管理机构

2. 项目实施机构
3. 运行维护机构
4. 技术力量和人员配置
5. 人员培训方案

第十章 项目实施进度

1. 项目建设期限
2. 实施进度计划

第十一章 投资估算和资金来源

1. 投资估算的有关说明
2. 项目总投资估算
3. 资金来源与落实情况
4. 资金使用计划
5. 项目运行维护经费估算

第十二章 效益与评价指标分析

1. 经济效益分析
2. 社会效益分析
3. 项目评价指标分析

第十三章 项目分析与风险管理

1. 风险识别和分析
2. 风险对策和管理

- 附件： 1. 项目软硬件配置清单
2. 应用系统定制开发工作量核算表
 3. 项目招标范围和方式表
 4. 项目总投资估算表
 5. 项目资金来源和运用表
 6. 项目运行维护费估算表
 7. 可研报告编制依据和有关的政策、技术、经济资料

附件 2

邵阳市政务信息化项目初步设计方案和投资概算 编制大纲

第一章 项目概述

1. 项目名称
2. 项目建设单位及负责人、项目责任人
3. 初设及概算编制单位
4. 初设及概算编制依据
5. 建设目标、规模、内容、建设期
6. 总投资及资金来源
7. 效益及风险
8. 主要结论与建议

第二章 项目建设单位概况

1. 项目建设单位与职能
2. 项目实施机构与职责

第三章 需求分析

1. 政务业务目标需求分析与结论
2. 系统功能指标
3. 信息量指标
4. 系统性能指标

第四章 总体设计方案

1. 总体设计原则
2. 总体目标与分期目标
3. 总体建设任务与分期建设内容
4. 系统总体结构和逻辑结构

第五章 本期项目设计方案

1. 建设目标、规模与内容
2. 标准规范建设内容
3. 信息资源规划和数据库设计
4. 应用支撑系统设计
5. 应用系统设计
6. 数据处理和存储系统设计
7. 终端系统及接口设计
8. 网络系统设计
9. 信息资源共享目录与系统设计
10. 信息化创新设计
11. 国产密码应用设计
12. 安全系统设计
13. 备份系统设计
14. 运行维护系统设计
15. 其他系统设计
16. 系统配置及软硬件选型原则

17. 系统软硬件配置清单
18. 系统软硬件物理部署方案
19. 机房及配套工程设计
20. 环保、消防、职业安全卫生和节能设计

第六章 项目建设与运行管理

1. 领导和管理机构
2. 项目实施机构
3. 运行维护机构
4. 核准的项目招标方案
5. 项目进度、质量、资金管理方案
6. 相关管理制度

第七章 人员配置与培训

1. 人员配置计划
2. 人员培训方案

第八章 项目实施进度

第九章 初步设计概算

1. 初步设计方案和投资概算编制说明
2. 初步设计投资概算书
3. 资金筹措及投资计划
4. 运行维护费筹措及资金来源

第十章 风险及效益分析

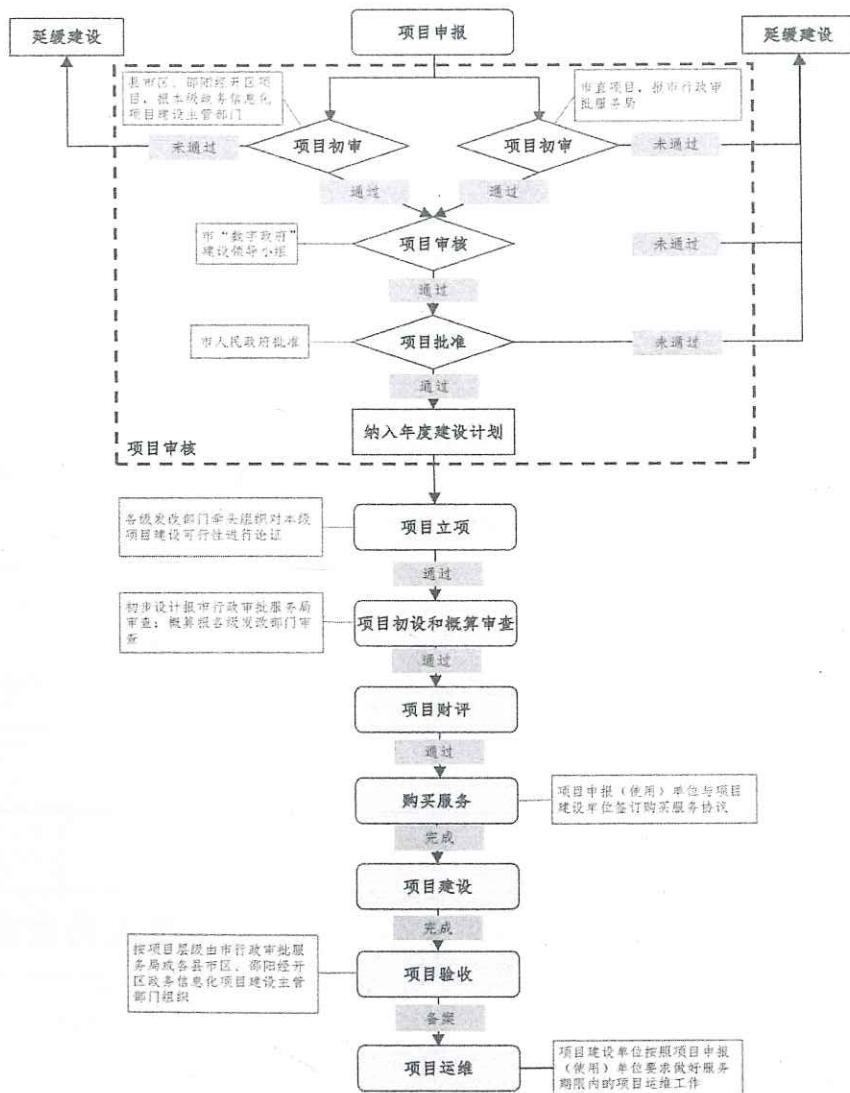
1. 风险分析及对策

2. 效益分析

- 附件：
1. 项目软硬件配置清单
 2. 应用系统定制开发工作量核算表
 3. 初步设计和投资概算编制依据和有关的政策、技术、经济资料
 4. 系统网络拓扑图
 5. 系统软硬件物理布置图

附件 3

邵阳市政务信息化项目建设简要流程图



抄送：市委各部门，邵阳军分区。

市人大常委会办公室，市政协办公室，市中级人民法院，
市人民检察院。

各民主党派市委。

邵阳市人民政府办公室

2022年6月28日印发
